

山崎小学校 卒業式における写真の閲覧手続き

- ① ホームページ上に登録されている「山崎小学校 卒業式における写真のアップロードに関する同意書」をプリントアウトしていただき、ご署名をいただいたものを、明日登校時に児童に持たせてください。
 - ※ネットワーク環境の関係でプリントアウトができない場合には、明日の保護者写真撮影の時間（11:30頃～12:00頃）の受付にも上記同意書を用意しておきますので、そちらで署名をいただき、その場でご提出ください。
 - ※保護者写真撮影の時間に来校できない方へは、その後の校庭開放時間帯（3月20日を除く平日の13:30～15:30）に、受付において用紙を用意しておきます。その場でご署名をいただける場合には、書類提出場所を玄関内に設けておきますので、そちらへご提出ください。（いったんお持ち帰りいただき、後日同時間帯にご提出いただくことも可能です。）
 - ※上記時間帯にお仕事の都合等で来校が困難な方は、その旨を電話等でご相談ください。（電話対応時間は平日 8:20～16:50 となります）

- ② 明日、写真を登録しているサーバーの URL と、アクセスするためのパスワードを記載したご案内を児童を通じてお渡しします。
 - なお、登録作業の都合上、販売は2020年4月1日～4月30日と設定されています。ご了承ください。

- ③ 各ご家庭でPCもしくはスマートフォン等を用いて、写真を登録するサーバーにアクセスしてください。（QRコードにも対応しています）なお、この操作に係るパッケージ料金については、各家庭のご負担となりますのでご了承ください。

- ④ 画面の案内に従って、写真をご注文ください。料金支払い方法等も写真登録ページに説明がありますので、お読みいただきご対応ください。
 - ※写真注文に関するご質問は、学校ではお受けできません。お配りするご案内に連絡先が記載されていますので、そちらへお問い合わせください。