

証明書等を交付してよろしいか		
校長	事務長	担当者

発行年月日

平成 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月・学科	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/>	年 月	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 (卒業時 年次 組)	科	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学
ふりがな					
卒業時氏名	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> (西暦)				
ローマ字表記					
住 所	(〒 -) (電話)				
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書等の種類	卒業証明書	<input type="checkbox"/> (和文) <input type="checkbox"/> (英文)	通 通	発行番号	手数料(1通につき)
	成績証明書	<input type="checkbox"/> (和文) <input type="checkbox"/> (英文)	通 通		400円
	単位修得証明書	<input type="checkbox"/> (和文) <input type="checkbox"/> (英文)	通 通		400円
	発行できない旨の証明書	<input type="checkbox"/> (和文) <input type="checkbox"/> (英文)	通 通		無料
	調査書		通		500円
	その他 ()		通		
	計		通		円
上記のとおり交付を申請いたします。 平成 年 月 日 横須賀市立横須賀総合高等学校長 様 <div style="text-align: right;">氏 名</div>					

申請に来た人 (ご家族等)	住 所	<input type="checkbox"/> 卒業生本人と同じ	備考
	ふりがな		
	氏 名		

- ※ 太枠の中をご記入ください。
- ※ 該当する箇所(□)に、レ点をつけてください。
- ※ 英文での証明書発行を申請される場合は、氏名のローマ字表記をご記入ください。